「郵送・FAX」お申し込み書

お申し込みのご案内は
裏面をご覧ください。

郵送またはFAXでお申し込みの場合、こちらの**「郵送・FAXお申し込み書」**と
同封の**「ご進物品承り票（ピンク色の伝票）」**にご記入のうえ、ご一緒にお送りください。

0120-601-109（FAX・24時間受付）

● 各店お得意様営業部（個人・法人）ご利用のお客様は、専用の電話番号をご利用ください。

ご依頼主様

ご住所	□□□-□□□□ TEL　（　　）　／　FAX　（　　）	
お名前	フリガナ 様	必ずご連絡のとれるお電話番号（ご自宅・勤務先・携帯電話など） TEL　（　　）

送付枚数	本紙　1枚	ご進物品承り票（　　）枚	お届け先件数（　　）件

お届け先・お届け時期・ご用向き　※○で囲んでください。

お届け先様へのお届け	お届け時期	準備出来次第のお届け ／ 12月お届け ／ 12月10日(木)以降にお届け ／ 12月20日(日)以降にお届け
	ご用向き	お歳暮・お年賀　その他（　　）
ご自宅へお届け（ご進物用） 完全包装いたします。	お届け時期	準備出来次第のお届け ／ 12月お届け ／ 12月10日(木)以降にお届け ／ 12月20日(日)以降にお届け
	ご用向き	お歳暮・お年賀　その他（　　）
ご自宅へお届け（ご自宅用） エコ包装のみとなります。	準備出来次第のお届け ／ 12月お届け ／ 12月10日(木)以降にお届け ／ 12月20日(日)以降にお届け ※「ご自宅用限定 冬のお買い得品」は、のし、お届け時期の指定はできません。	

※お届け開始は11月7日(土)以降となります。※○囲み指示のない場合は準備出来次第のお届けになります。
※フルーツ・配送料込ギフト等、一部の商品はお届け時期、ご用向きなどのご要望にお応えできない場合がございます。予めご了承くださいませ。

お支払い方法　※クレジットカード・ご利用カードもしくは銀行振込を○で囲んでください。

クレジットカード	ご利用カード	TOKYU CARD TOP / VISA / mastercard / JCB / AMERICAN EXPRESS / Diners Club INTERNATIONAL / DC / UC / NICOS / UFJ Card / JACCS ※代金は通常のお買い物同様に預貯金口座から自動引き落としさせていただきます。
	カード番号	□□□□ □□□□ □□□□ □□□□ ※左詰めでご記入願います。ケタ数をよくご確認ください。
	カード有効期限	□□年　□□月末まで　　カード名義人　様
銀行振込	お申し込み受付後、お支払い金額をお電話にてご連絡いたします。ご入金確認後商品を発送いたします。 なお、承りは12月10日(木)の入金確認分までといたします。　※銀行振込の場合、お届けにはご入金確認後10～14日程かかる場合がございます。	

領収証	レジ入金後、レシートをお送りします。 弊社レシートは正式な領収証として使用いただけます。	お渡し形状を○で囲んでください。領収証が必要な場合は宛名にご記入ください。 レシート ／ 領収証　宛名（　　）

次回以降のご案内（○で囲んでください。）　希望する　希望しない